学生毕业答辩当天需提交的材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 表格ISO号 | 表格名称 | 表格收取负责人 | 备注 |
| 1 | 无 | 实习**单位录用证明**(见顶岗实习相关表格模板表1） | 专业分管辅导员 | 1、之前从未提交这两份材料或只提交了电子版材料的同学答辩当天都需提交纸质材料。  2、原已提交的纸质版材料与现在的就业岗位不符的需重新提交。（ 自行打印，录用证明填写要求：必须盖有单位公章，所有内容不得留空，如实在无法提供9位数的单位组织机构代码，可用15位数的企业工商注册号代替） |
| 2 | GDGM-QR-11-002-C/0 | 顶岗实习申请表(见顶岗实习相关表格模板表2） | 专业分管辅导员 |
| 3 | GDGM-QR-11-003-C/0 | 学生校外（顶岗）实习评价表(见顶岗实习相关表格模板表3） | 专业分管辅导员 | 全体学生自行打印，由用人单位填写好，加盖实习单位公章后在答辩时提交。（提交纸质材料） |
| 4 | GDGM-QR-19-004-C/0 | 毕业生跟踪调查表  (见顶岗实习相关表格模板表4） | 专业分管辅导员 | 全体学生自行双面打印，填好后在答辩时提交。（提交纸质材料） |
| 5 | GDGM-QR-19-005-C/0 | 用人单位对毕业生评价调查表(见顶岗实习相关表格模板表5） | 专业分管辅导员 | 全体学生自行打印，由用人单位填写好，加盖实习单位公章后在答辩时提交。（提交纸质材料） |
| 6 | GDGM-QR-11-004-C/0 | 毕业班学生顶岗实习意见反馈表(见顶岗实习相关表格模板表6） | 专业分管辅导员 | 全体学生自行打印，填写好后在答辩时提交。（提交纸质材料） |
| 7 | GDGM-QR-11-006-C/0 | **毕业综合实践（设计）任务书**(见顶岗实习相关表格模板表7） | 实习指导老师 | 双面打印，学生交指导老师。（提交纸质材料） |
| 8 | GDGM-QR-11-005-C/0 | **毕业综合实践报告**  (见顶岗实习相关表格模板表8） | 实习指导老师 | 单面打印，学生交指导老师。 |
| 9 | GDGM-QR-11-007-C/0 | **毕业生毕业综合实践（设计）考核记录表**  (见顶岗实习相关表格模板表9） | 实习指导老师 | 学生自行打印，答辩当天带回学校填写 |
| 10 | 无 | **学生综合实践工作总结**(见顶岗实习相关表格模板表10） | 实习指导老师 | 学生第16周周五前在超星学习通上完成提交。 |